

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 30.08.2023 №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ» жд.ст. Утор-
гош В.П.Козлова
Приказ №74/1 от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МАОУ «СОШ» жд.ст. Уторгош

1. Общие положения

1.1. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 6-11 классов и работники МАОУ «СОШ» жд.ст. Уторгош желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра. Деятельность Медиацентра школы ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

1.2. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.3. Медиацентр объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, радио-, телестудии, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

1.4. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.5. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;

- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.07.2017) «О средствах массовой информации»;
- Закон РФ «Об интеллектуальной собственности»;
- Устав Школы, настоящее Положение, локальные акты МАОУ «СОШ» жд.ст. Уторгош.

1.6. Продукты творческой деятельности Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание «Газета МАОУ «СОШ» жд.ст. Уторгош;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный школьный сайт в разделе «Новости» .

3. Структура и организация деятельности Медиацентра.

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся школы, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.3. В состав Медиацентра входят редакции печатных изданий, радио-, теле-студий, творческие группы информационных проектов, официальных страниц в социальных сетях.

3.4. Взаимодействие между творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.5. Основные направления деятельности:

- Освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников;
- информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах;

- освещение научной жизни в школе;
- обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие);
- освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; - работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

4. Порядок работы медиацентра

- 4.1. Организация Совета медиацентра.
- 4.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.
- 4.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.
- 4.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

5. Функции Медиацентра

- 5.1. Выпуск школьной газеты.
- 5.2. Выпуск видео новостей.
- 5.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 5.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 5.5 Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о Школе.
- 5.6 Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Школы аудио-, фото- и видеопroduкции.
- 5.7. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы Школы.
- 5.8. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопroduкции.
- 5.9. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Школы и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
 - 5.9.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопroduкции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).
 - 5.9.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента. 3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов Школы, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.
- 5.10. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепций печатных изданий.
- 5.11. Обеспечение стабильного выхода номеров печатных изданий, видеоматериалов согласно графику.

5.12. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах Школы.

5.13. Ведение архивов печатных изданий.

6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

6.1. Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Школы сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиацентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Школы в рамках задач и функций Медиацентра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Школы.

6.3. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Школы, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

7.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материальнотехнических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

9.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения