

Администрация Шимского муниципального района

**Комитет образования Администрации
Шимского муниципального района**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»**

ИНН 5319002731 ОГРН1025301787906

ПРИКАЗ

№ 14 /1

от 28.02.2023

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Агафонова Т.В..
 - в 5 классе – Харькину И.В.;
 - в 6 классе – Ильину О. В.;
 - в 7 классе – Фёдорову Н.Л.;
 - в 8 классе – Пантелееву И.В.;
 - в 11 классе – Кочанову Ж. Е.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023, 06.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 18.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 11.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:
 - кабинет начальных классов (9 обучающихся)
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 20.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке;

– по биологии 17.04.2023 на 2 уроке;

– по истории 16.03.2023 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:
кабинет биологии (9 обучающихся)

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 25.04.2023 на 2 уроке;

- по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора в периоды 12.04.2023, 16.03.2023г.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:
кабинет истории (8 обучающихся)

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 03.04.2023 на 2 уроке;

– по английскому языку 26.04.2023 на 2 уроке;

- по предметам «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика» ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора в периоды 11.04.2023, 06.04.2023г.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:
кабинет русского языка и литературы (4 обучающихся).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 19.04.2023 на 2 уроке;

– по математике 26.04.2023 на 3 уроке;

– по предметам «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика», «Химия» ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора в периоды 05.04.2023, 13.04.2023г.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:
кабинет физики (10 обучающихся).

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 06.03.2023 на 3 уроке;

– по физике 14.03.2023 на 3 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:
кабинет изо (5 обучающихся).

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам. директора по УР Лапину Н. Е. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора)

муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР зам. директору
Лапиной Н. Е.:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	эксперты
Русский язык	4 - 8	Фёдорова Н. Л., Ильина О.В., Харькина И.В.
Математика	4 - 8	Карлышева Л. В., Пантелеева И. В., Харькина И.В.
Окружающий мир	4	Харькина И.В.
Биология	5-8	Михайловский В.В.
История	5 – 8, 11	Ильина О. В., Лапина Н.Е.
География	6 - 8	Михайловский В. В.
Обществознание	6 - 8	Агафонова Т.В., Ильина О. В.
Физика	7-8, 11	Пантелеева И. В.
Английский язык	7	Стахеева О. В.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

16.17. Обеспечить хранение работ участников до марта 2023 года.

16.18. Назначить Кочанову Ж. Е. дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

Директор



В.П.Козлова